

## MISE A DISPOSITION DE MOBILIER COMMUNAL POUR LES ASSOCIATIONS PRIGONTINES ET LES MANIFESTATIONS MUNICIPALES

**Date de mise à disposition souhaitée :**

**Enlèvement du matériel : le** à  8H30  11H  13H30

**Retour du matériel : le** à  8H30  11H  13H30

**Date de la demande :**

**Lieu de la manifestation :**

**Intitulé de la manifestation :**

**Association :**

**Adresse :**

**Tel :**

Matériel disponible		Nombre demandé	Nombre accordé	Modalités
Désignation	Nombre disponible			
Chaises plastiques	55			Livraison assurée par le service technique sur le lieu de la manifestation
Tables pliantes	23			
Bancs pliants	60			
Caissons : 25 tables + 50 bancs + 42 chaises+ 2 plateaux cuisson + 1 maillet + 2 poubelles	2			
Podium d'intérieur	36 m <sup>2</sup> (3X12m <sup>2</sup> )			
Escalier pour podium	2			
Sono	1			
Bac à ordures ménagères	10			Bien remplir la fiche technique au verso si besoins spécifiques ou indications particulières.
Barrières de police (clé cadenas à prendre en mairie)	54			
Panneaux d'information bi-face (bord de route)	3			
Claustras bois + pieds	37 claustras 71 pieds			
Parasols + pieds	5			
Barnum :	1 (3 x 3 m) 1 (6 x 3 m)			
Panneaux d'exposition (sans pieds) Format : H : 2.50 I : 1.20	80			
Gobelets recyclables	<i>Contactez la Mairie pour connaître la quantité disponible</i>			1€ par gobelet non restitué

DEMANDE D'INTERVENTION DU SERVICE TECHNIQUE	<u>Nom de l'agent</u>	<u>Date</u>	<u>Durée</u>

AVIS FAVORABLE

AVIS DEFAVORABLE

SIGNATURE

OBSERVATIONS :

.....

.....

.....