



## MISE A DISPOSITION DE MOBILIER COMMUNAL

### Pour les PARTICULIERS

**Date de mise à disposition souhaitée** : .....

**Enlèvement du matériel** : le..... à  8H30  11H  13H30

**Retour du matériel** : le ..... à  8H30  11H  13H30

*Enlèvement et retour du lundi au vendredi*

**Date de la demande** : .....

**Demandeur** : .....

**Né(e) le** : ..... à .....

**Adresse** : .....

.....

**Tel** : .....

**Mail** : .....

.....

MATERIEL	Info	Nombre disponible	Nombre demandé	Nombre accordé	Tarif	Total matériel	CAUTION
Chaises plastiques + fer	H : 45 cm	56 + 24			1,00 € l'unité		100 €
Tables pliantes (8 places)	220x80 cm	23			4,00 € l'unité		
Bancs pliants	L : 220 cm	60			4 € les 2		
					TOTAL		

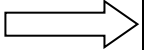
**Pour l'enlèvement et le retour du matériel s'adresser au service technique municipal**

**07.85.60.67.91 ou 06.89.55.50.00 // 05.53.61.27.35** (en semaine – 8h00-12h00 / 13h30-17h30)

AVIS FAVORABLE

AVIS DEFAVORABLE

SIGNATURE



**OBSERVATIONS :** .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Information / photos sur le site de la Ville : [www.ville-prignonrieux.fr/mes-demarches/location-salles-et-materiel/reservation-de-mobilier-6183](http://www.ville-prignonrieux.fr/mes-demarches/location-salles-et-materiel/reservation-de-mobilier-6183)

**REGLEMENT** : en espèces ou par chèque à l'ordre du TRESOR PUBLIC

- Des arrhes (30 % du prix de la location) devront être versées à réception de l'avis favorable de la location.
- **Le solde de la location et la caution de 100 € devront être déposés en Mairie avant le retrait du matériel loué.**



**En cas de non-paiement de la somme due, le Trésor Public engagera des poursuites de recouvrement contre le demandeur.**