Association

Loi du 1er juillet 1901 relative au contrat d'association

Dossier de demande de subvention 2023

Nom de l'association : .....

Veuillez cocher la case correspondant à votre situation

☐ Première demande
☐ Renouvellement d'une demande

Veuillez envoyer ce dossier complété avant le 01 mai 2023 :

Par courrier à l'adresse suivante

Hôtel de Ville
Place du Groupe Loiseau
24130 PRIGONRIEUX

OU

Par mail à l'adresse suivant :

mairie@ville-prigonrieux.fr

Date d'arrivée ou de dépôt :

Merci de compléter l'ensemble des rubriques

IDENTITE DE L'ASSOCIATION	
Nom complet	
Sigle	
Fédération de rattachement	
Date et numéro d'agrément	
N° SIRET *(information obligatoire)*	
Code APE	

SIEGE	
Adresse complète	
Code postal et ville	
Téléphone	
Télécopie	
Courriel	

STATUTS	
Date de création de l'association	
Dépôt des derniers statuts en préfecture	
Date de publication au Journal Officiel	

ASSEMBLEE GENERALE	
Date de la dernière réunion de l'A.G ***(joindre le compte-rendu)***	

COMPOSITION DU BUREAU

PRESIDENT (E)	
Nom, prénom	
Courriel	

TRESORIER (E)	
Nom, prénom	
Courriel	

SECRETAIRE	
Nom, prénom	
Courriel	

Référent comptabilité
□ bénévole □ expert-comptable □ Commissaire aux comptes
(Si prestataire extérieur à l'association, indiquez les coordonnées ci-dessous)
Nom, prénom Adresse

PERSONNEL EMPLOYE PAR L'ASSOCIATION					
Fonctions	Nombre	CDI	CDD	Emplois Aidés	Temps de travail

NOMBRE D'ADHERENTS								
	Prigontins	non-Prigontins	TOTAL		< 18 ans	18 - 60 ans	> 60 ans	TOTAL
hommes				Prigontins				
femmes				non-Prigontins				

Projet d’activité 2023 (détaillé)

Date :

Nom/ Prénom :

Fonction :

Signature :

BUDGET PREVISIONNEL - Année 2023

ASSOCIATION : .....

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60. ACHATS		***79. PRODUITS DES ACTIVITES***	
Prestations services		Produits des buvettes	
Achats matières premières		Recettes diverses loto, tombola	
Carburant		Recettes guichet	
Fournitures administratives		Recettes évènements (tournois...)	
Eau, gaz, électricité		Ventes de produits dérivés	
Autres fournitures		Autres recettes d'activités	
61. SERIVICES EXTERIEURS		***74. SUBVENTIONS D'EXPLOITAT.***	
Locations		Etat (Ministères des sports)	
Entretien et réparation		Autres ministères	
Assurance			
Documentation		*Collectivités territoriales*	
		Conseil Régional	
		Conseil Général	
62. AUTRES SERVICES EXT.		Ville de Prigonrieux	
Frais arbitrage		Intercommunalité	
Honoraires			
Publicité, publication		*Organismes sociaux*	
Récompenses et cadeaux		Participation fédération	
Frais de déplacement			
Frais de réception			
Frais postaux et télécommunication			
Services bancaires		***75. AUTRES PROD. DE GESTION COURANTE***	
Frais divers		Dons manuels	
		Recettes publicitaires	
		Cotisations adhérents	
63. IMPOTS ET TAXES		Participation pour stage formation	
Autres impôts et taxes		Produits divers	
64. CHARGES DE PERSONNEL			
Charges de personnel		***76 PRODUITS FINANCIERS***	
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65. AUTRES CHARGES			
Achats de licences		***77 PRODUITS EXCEPTIONNELS***	
Droit d'auteur (SACEM)			
Frais stage et formation			

BUDGET PREVISIONNEL - Année 2023

66. CHARGES FINANCIERES			
67. CHARGES EXCEPTIONNELLES.			
Amendes et pénalités			
Charges exceptionnelles diverses			
68. DOTATION AUX AMORTISSEMENTS.			
Amortissements sur charges			
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES

86. Emploi des contributions en nature		**87. Contributions volontaires en nature**	
Secours en nature		Don en nature	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Bénévolat	
		Prestation en nature	
Personnel bénévole			
TOTAL		**TOTAL**	

Le budget prévisionnel doit être équilibré.

Certifié exact par le Président.

A

Le

Le Président,

COMPTE DE RESULTAT - Année 2022

ASSOCIATION : ……

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60. ACHATS		***79. PRODUITS DES ACTIVITES***	
Prestations services		Produits des buvettes	
Achats matières premières		Recettes diverses loto, tombola	
Carburant		Recettes guichet	
Fournitures administratives		Recettes évènements (tournois...)	
Eau, gaz, électricité		Ventes de produits dérivés	
Autres fournitures		Autres recettes d'activités	
61. SERIVICES EXTERIEURS		***74. SUBVENTIONS D'EXPLOITAT.***	
Locations		Etat (Ministères des sports)	
Entretien et réparation		Autres ministères	
Assurance			
Documentation			
		Collectivités territoriales	
		Conseil Régional	
		Conseil Général	
62. AUTRES SERVICES EXT.		Ville de Prigonrieux	
Frais arbitrage		Intercommunalité	
Honoraires			
Publicité, publication		*Organismes sociaux*	
Récompenses et cadeaux		Participation fédération	
Frais de déplacement			
Frais de réception			
Frais postaux et télécommunication			
Services bancaires		***75. AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE***	
Frais divers		Dons manuels	
		Recettes publicitaires	
		Cotisations des adhérents	
63. IMPOTS ET TAXES		Participation pour stage formation	
Autres impôts et taxes		Produits divers	
64. CHARGES DE PERSONNEL			
Charges de personnel		***76 PRODUITS FINANCIERS***	
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65. AUTRES CHARGES			
Achats de licences		***77 PRODUITS EXCEPTIONNELS***	
Droit d'auteur (SACEM)			
Frais stage et formation			
66. CHARGES FINANCIERES			
67. CHARGES EXCEPTIONNELLES.			
Amendes et pénalités			
Charges exceptionnelles diverses			

COMPTE DE RESULTAT - Année 2022

68. DOTATION AUX AMORTISSEMENTS.			
Amortissements sur charges			
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES

86. Emploi des contributions en nature		**87. Contributions volontaires en nature**	
Secours en nature		Don en nature	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Bénévolat	
		Prestation en nature	
Personnel bénévole			
TOTAL		**TOTAL**	

Certifié exact par le Président.

A

Le

Le Président,

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) *…….…., représentant légal*

de l'association……...

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations et paiements de cotisations sociales et fiscales auxquelles elle est soumise ;

- déclare que le fonctionnement et les activités de l'association sont couverts par une police d'assurance responsabilité civile ;

- *certifie exactes les informations contenues dans le présent dossier.*

Fait à …… ***le*** ……..

Cachet de l'association ***Le (la) Président(e)***……

Signature obligatoire

Montant TOTAL de la subvention demandée : …….. **€**

Attestation Bancaire à faire compléter par votre Etablissement Bancaire
ou Organisme de placement financier

Titres, Actions, Obligations, Coupons ou autres Valeurs, Livret A ou B, CODEVI, PER, CEL ou PEL, LEP, Assurance Vie, etc....

Identification :

Nom de l'association: ...……..

Adresse : …….

1 **Désignation de l'établissement financier:**

Je soussigné(e) ……

Directeur de l'établissement financier ci-dessus désigné, atteste que :

L'association ……..

Dispose auprès de notre établissement de divers produits financier répartis ainsi :

Situation des Comptes au .. ./.. ./...

Intitulé du compte	Intérêts au .. /.../...	Montant du Capital au .../.. /...

Fait à……..
Le .....

Signature et Cachet de l' Etablissement Financier :

PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER

 Copie de vos statuts valides (si première demande ou modification des statuts)

 Récépissé de déclaration en Préfecture (si nouvelle association ou changement de composition du bureau)

 Compte rendu de la dernière Assemblée Générale (copie du rapport moral et financier de l'année ou la saison écoulée incluse)

 Compte de résultat du dernier exercice clos certifié par le (la) président(e), selon le modèle ci-joint

 Projet d'activité 2023 selon le modèle ci-joint

 Budget Prévisionnel équilibré 2023, selon le modèle ci-joint

 Attestation d'assurance (couverture des activités de l'association et utilisation des locaux et matériels mis à disposition par la Ville)

 Relevé d'identité bancaire

 Attestation bancaire

INFORMATION GENERALE

La commune de Prigonrieux recueille et traite les données personnelles de ce formulaire afin de gérer les demandes de subventions des associations.
Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données du 25/05/2018 et à la Loi Informatique et Libertés modifiée par la loi du 20 juin 2018, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, à la limitation des traitements, à la suppression des données vous concernant. Vous pouvez exercer vos droits sur vos propres données et celles des enfants mineurs dont vous êtes responsable en remplissant le formulaire dédié auprès de la Mairie de Prigonrieux ou en contactant le délégué à la protection des données : ATD 24, 2 place Hoche, 24 000 PERIGUEUX ou dpd.mutualise@atd24.fr

La base juridique du traitement des données relève des missions d'intérêt public
En cas de non fourniture des informations demandées, le dossier de demande de subvention pourrait être considéré comme incomplet, et nous ne pourrions l'instruire correctement.
Il est nécessaire d'avoir au moins un contact : président, secrétaire ou trésorier ; pour permettre un contact avec l'association en cas de questions complémentaires
Les destinataires de ces informations sont les services administratifs de la mairie en charge de la vie associative.
Les données sont conservées 5 ans.