

## MISE A DISPOSITION DE MOBILIER COMMUNAL POUR LES ASSOCIATIONS PRIGONTINES ET LES MANIFESTATIONS MUNICIPALES

**Date de mise à disposition souhaitée :**

**Enlèvement du matériel : le** à  8H30  11H  13H30

**Retour du matériel : le** à  8H30  11H  13H30

**Date de la demande :**

**Lieu de la manifestation :**

**Intitulé de la manifestation :**

**Association :**

**Adresse :**

**Tel :**

Matériel disponible		Nombre demandé	Nombre accordé	Modalités
Désignation	Nombre disponible			
Chaises plastiques + fer	30 + 24			Livraison assurée par le service technique sur le lieu de la manifestation
Tables pliantes	23			
Bancs pliants	60			
Caissons *: 25 tables + 50 bancs + 42 chaises+ 2 plateaux cuisson + 1 maillet + 2 poubelles	2			
Podium d'intérieur	36 m <sup>2</sup> (3X12m <sup>2</sup> )			Les clés des caissons sont à retirer en Mairie
Escalier pour podium	2			
Sono	1			
Bac à ordures ménagères	12			Bien remplir la fiche technique au verso si besoins spécifiques ou indications particulières.
Barrières de police (clé cadenas à prendre en mairie)	84			
Panneaux d'information bi-face (bord de route)	3			
Claustras bois + pieds	37 claustras 71 pieds			
Parasols + pieds	5			
Barnum :	1 (3 x 3 m) 1 (6 x 3 m)			
Panneaux d'exposition (sans pieds) Format : H : 2.50 I : 1.20	80			
Gobelets recyclables	Contactez la Mairie pour connaître la quantité disponible			

DEMANDE D'INTERVENTION DU SERVICE TECHNIQUE	<u>Nom de l'agent</u>	<u>Date</u>	<u>Durée</u>

AVIS FAVORABLE

AVIS DEFAVORABLE

SIGNATURE

**Attention : les clés des caissons sont à retirer en Mairie.**

**OBSERVATIONS :**

.....

.....

.....